

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben									
<i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i>									
<i>E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe</i>	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>A Beschwerdefähige schulische Entscheide</b>									
<b>Laufbahnentscheide</b> <i>(§ 73 Abs. 1 Schulgesetz: Laufbahnentscheide sind dann zu treffen, wenn Eltern und Schülerinnen/Schüler sich der Beurteilung der Lehrperson beziehungsweise der Schule nicht anschliessen können (Einzelfallsituation).)</i>									
Hinausschieben der Schulpflicht gemäss §§ 4 und 5 Schulgesetz						E		I	
Einschulungsentscheid (Eintritt eines Kindes in die schulische Laufbahn, bspw. der Eintritt in die Sonderschule)						E			
Übertrittsentscheid in die Primarschule bzw. Einschulungsklasse						I		E	M
Übertrittsentscheid in einen Schultyp der Oberstufe						I		E	M
Remotionsentscheid (Repetition einer Klasse oder eine Versetzung in einen tieferen Leistungszug an der Oberstufe)						I		E	M
Entscheid zur freiwilligen Repetition								E	M
Entscheid zum Überspringen einer Klasse								E	M
Entscheid zur Setzung von angepassten Lernzielen (bei Nichterreichen der Lernziele gemäss Lehrplan)								E	M
<b>Zuweisungsentscheid zum Sprachheilunterricht</b> (§ 30 der Verordnung über die Schulung von Kindern und Jugendlichen mit Behinderungen sowie die besonderen Förder- und Stützmassnahmen [VSBF])								E	M

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben									
<i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i>									
<i>E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe</i>	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Zuweisungen in eine Tagessonderschule</b> (ohne Heimplatzierung) (§ 73 Abs. 2 Schulgesetz, §§ 15 und 16 VSBF)			I					E	M
<b>Zuweisungen in ein Sonderschulheim</b> (mit Einverständnis der Inhaber der elterlichen Sorge) <sup>1</sup> (§ 73 Abs. 2 Schulgesetz, §§ 15 und 16 VSBF)						E		A	
<b>Zuweisungen in eine Privatschule</b> (Beschulung in der Regelschule und Sonderschule nicht möglich)			E					A	
<b>Zuweisungen in eine anerkannte ausserkantonale Sonderschule</b> (§ 32 Abs. 2 des Gesetzes über die Einrichtungen für Menschen mit besonderen Betreuungsbedürfnissen [Betreuungsgesetz, BeG] und § 16 Abs. 3 VSBF)	<b>Z</b>	I	E					A	
<b>Organisatorische Zuteilungen zu einer Abteilung an einem Schulstandort</b> (Schuljahreswechsel, Neueintritte)						E		M	
<b>Disziplinarentscheide</b>									
Schriftlicher Verweis (§ 38c Abs. 1 lit. a Schulgesetz)						I		E	M
Gemeinnützige Arbeitsleistung bis maximal sechs unterrichtsfreie Halbtage (§ 38c Abs. 1 lit. b Schulgesetz)						I		E	M
Vorbeugender Ausschluss aus besonderen Schulveranstaltungen insbesondere Lagern oder Projektwochen (§ 38c Abs. 1 lit. c Schulgesetz)						I		E	M

<sup>1</sup> Ohne Einverständnis der Inhaber der elterlichen Sorge ist die Kindesschutzbehörde zuständig (§ 16 Abs. 2 Satz 2 VSBF)

## Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE  
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben									
<i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i>									
<i>E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe</i>									
	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Versetzung in eine andere Abteilung der gleichen Klasse innerhalb des Schulhauses (§ 38c Abs. 1 lit. d Schulgesetz)								E	M
Versetzung in eine andere Abteilung der gleichen Klasse innerhalb des Schulorts oder des Gemeindeverbands (§ 38c Abs. 1 lit. d Schulgesetz)						E		A	
Versetzung in eine andere Abteilung der gleichen Klasse in eine andere Gemeinde (§ 38c Abs. 1 lit. d Schulgesetz)					I	E		A	
Befristeter oder dauernder Ausschluss aus Wahlfächern, in denen sich das fehlbare Verhalten zeigt (§ 38c Abs. 1 lit. e Schulgesetz)								E	M
Befristeter vollständiger oder teilweiser Schulausschluss bis höchstens sechs Wochen pro Schuljahr (§ 38c Abs. 1 lit. f Schulgesetz, § 17 Abs. 1 der Verordnung über die Volksschule [V Volksschule])	I					I		E	M
Wegweisung von der Schule nach Vollendung der Schulpflicht (§ 38c Abs. 1 lit. g Schulgesetz)						I		E	M
Befristeter vollständiger oder teilweiser Schulausschluss ab mehr als 6 bis höchstens zwölf Schulwochen pro Schuljahr (§ 38d Abs. 1 Schulgesetz)	<b>E</b>	I				Z		A	M

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

### Fachliche Aufgaben

*I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung*

*E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe*

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Strafentscheide (§§ 36a und 37 Schulgesetz)</b>									
Mahnung der Eltern aufgrund von Schulversäumnissen von Schülerinnen und Schülern		I				E		A	M
Mahnung der Eltern bei Verstössen gegen die Mitwirkungspflicht von Eltern		I				E		A	M
Sprechung eines Bussentscheids und von Amtes wegen Erstattung einer Strafanzeige bei der Staatsanwaltschaft (Wiederholungsfall)		E				Z		A	M
<b>Dispensations- und Urlaubsentscheide</b>									
Dispensation von einzelnen Lektionen (§ 38 Abs. 2 lit. a Schulgesetz, § 14 V Volksschule)								E	M
Urlaub (§ 38 Abs. 2 lit. b, § 13 V Volksschule)								E	M
Urlaub (§ 38 Abs. 2 lit. b, § 13 Abs. 4 V Volksschule) mehr als 30 Tage						E		A	M
Anspruch auf einen freien Schulhalbtage pro Quartal (§ 38 Abs. 1 Schulgesetz und § 16 V Volksschule: Das heisst: Regelung, ob pro Schuljahr zusammengefasst bezogen oder Anspruch zum Bezug bei besonderen Schulanlässen oder an Prüfungstagen nicht geltend gemacht werden kann, gemäss Regelung der Geschäftsleitung)									E
<b>Bestimmung von maximal drei einzelnen schulfreien Tage pro Schuljahr (§ 9 Abs. 2 V Volksschule)</b>			E			A			

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben									
<i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i>									
<i>E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe</i>									
	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>B Personalrecht</b>									
<b>Anstellung nach GAL: Lehrpersonen / Mitarbeitende (ohne Führungsfunktion)</b>									
<b>Anstellung</b> (§ 42 Abs. 1 des Gesetzes über die Anstellung von Lehrpersonen [GAL] und § 4 Abs. 1 lit. a der der Verordnung über die Anstellung und Löhne der Lehrpersonen [VALL])									
Befristete Anstellungsverträge ausstellen (§§ 3 Abs. 1 sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL)								E	
Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen (§§ 3 Abs. 1 GAL sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL)								E	
Lohnverfügungen unterzeichnen (§ 4 Abs. 1 lit. b VALL)								E	
<b>Auflösung des Anstellungsverhältnisses (§§ 10 Abs. 1, 11 und 12 GAL)</b>									
Ordentliche Kündigung, Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrages (einseitig), Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen, Freistellung		<b>E</b>	<b>I</b>			<b>Z</b>		<b>A</b>	
<b>Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung</b> (§ 30 GAL, §§ 3 Abs. 1 lit. c und 28 VALL)								E	
<b>Bewilligung zur Übernahme eines öffentlichen Amtes</b> (§ 31 GAL, § 3 Abs. 1 lit. c VALL)								E	

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben									
<i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i>									
<i>E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe</i>	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Beurlaubung (§§ 41 und 42 VALL)</b> (Bei Kostenfolgen: Absprache mit BKS zwingend) Unbezahlte Urlaube, Kurzurlaube, Weiterbildungsurlaube								E	
<b>Ablehnung eines Dienstaltersgeschenks wegen mangelnder Leistung</b> (§§ 3 Abs. 1 lit. d und 47 Abs. 4 VALL)						Z		E	
<b>Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten</b> (§§ 3 Abs. 1 lit. e und 21 VALL)			E					A	
<b>Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses</b> (§ 50 Abs. 3 VALL)								E	
<b>Anordnen einer vertrauensärztlichen Untersuchung</b> (§§ 3 Abs. 1 lit. f und 25 VALL)						I		E	
<b>Anstellung nach GAL: Lehrpersonen kantonale Begabungsförderung</b>									
<b>Anstellung</b> (§ 42 Abs. 1 GAL und § 4 Abs. 1 lit. a VALL)									
Befristete Anstellungsverträge ausstellen (§§ 3 Abs. 1 sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL)								E	
Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen (§§ 3 Abs. 1 sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL)								E	
Lohnverfügungen unterzeichnen (§ 4 Abs. 1 lit. b VALL)								E	

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

### Fachliche Aufgaben

*I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung*

*E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe*

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Auflösung des Anstellungsverhältnisses (§§ 10 Abs. 1, 11 und 12 GAL)</b>									
Ordentliche Kündigung, Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrages (einseitig), Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen, Freistellung		<b>E</b>	<b>I</b>			<b>Z</b>		<b>A</b>	
<b>Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung (§ 30 GAL, § 3 Abs. 1 lit. c und 28 VALL)</b>								<b>E</b>	
<b>Bewilligung zur Übernahme eines öffentlichen Amtes (§ 31 GAL, § 3 Abs. 1 lit. c VALL)</b>								<b>E</b>	
<b>Beurlaubung (§§ 41 und 42 VALL)</b> (Bei Kostenfolgen: Absprache mit BKS zwingend) Unbezahlte Urlaube, Kurzurlaube, Weiterbildungsurlaube								<b>E</b>	
<b>Ablehnung eines Dienstaltersgeschenks wegen mangelnder Leistung</b> (§ 3 Abs. 1 lit. d und 47 Abs. 4 VALL)			<b>I</b>			<b>Z</b>		<b>E</b>	
<b>Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten</b> (§ 3 Abs. 1 lit. e und 21 VALL)			<b>E</b>	<b>I</b>				<b>A</b>	
<b>Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses</b> (§ 50 Abs. 3 VALL)								<b>E</b>	
<b>Anordnen einer vertrauensärztlichen Untersuchung</b> (§ 3 Abs. 1 lit. f und 25 VALL)						<b>I</b>		<b>E</b>	

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

### Fachliche Aufgaben

*I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung*

***E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe***

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Mitarbeitende nach Personalreglement Stadt Aarau (ohne Führungsfunktion)</b>									
<b>Anstellungen</b>									
Befristete Anstellungsverträge ausstellen									
Schulverwaltung Geschäftsstelle					E				
Schulverwaltung Standorte					M			E	
Schulsozialarbeit							E		
Fachverantwortliche Bereich ICT					E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	
Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen									
Schulverwaltung Geschäftsstelle					E				
Schulverwaltung Standorte								E	
Schulsozialarbeit							E		
Fachverantwortliche Bereich ICT					E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

### Fachliche Aufgaben

*I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung*

*E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe*

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Auflösung des Anstellungsverhältnisses</b>									
Ordentliche Kündigung, Fristlose Aufhebung des Arbeitsvertrages (einseitig), Aufhebung des Anstellungsvertrages im gegenseitigen Einvernehmen, Freistellung									
Schulverwaltung Geschäftsstelle			I		E				
Schulverwaltung Standorte			I					E	
Schulsozialarbeit			I				E		
Fachverantwortliche Bereich ICT			I		E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	
<b>Ausstellen eines Arbeitszeugnisses / Zwischenzeugnisses</b>									
Schulverwaltung Geschäftsstelle					E				
Schulverwaltung Standorte								E	
Schulsozialarbeit							E		
Fachverantwortliche Bereich ICT					E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

### Fachliche Aufgaben

*I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung*

*E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe*

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Entgegennahme Meldung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung</b>									
<b>Entgegennahme Meldung zur Übernahme eines öffentlichen Amtes</b>									
Schulverwaltung Geschäftsstelle					E				
Schulverwaltung Standorte								E	
Schulsozialarbeit							E		
Fachverantwortliche Bereich ICT					E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	
<b>Beurlaubung</b>									
Unbezahlte Urlaube, Kurzurlaube, Weiterbildungsurlaube									
Schulverwaltung Geschäftsstelle					E				
Schulverwaltung Standorte								E	
Schulsozialarbeit							E		
Fachverantwortliche Bereich ICT					E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

### Fachliche Aufgaben

*I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung*

*E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe*

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten</b>									
Schulverwaltung Geschäftsstelle			E		A				
Schulverwaltung Standorte			E					A	
Schulsozialarbeit			E				A		
Fachverantwortliche Bereich ICT			E		A				
Schulzahnprophylaxe			E			A			
Aufgabenbetreuung			E					A	
<b>Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses</b>									
<b>Anordnen einer vertrauensärztlichen Untersuchung</b>									
Schulverwaltung Geschäftsstelle			I		E				
Schulverwaltung Standorte					I			E	
Schulsozialarbeit				I			E		
Fachverantwortliche Bereich ICT			I		E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

### Fachliche Aufgaben

*I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung*

*E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe*

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Schulleitende, angestellt nach GAL</b>									
<b>Anstellung</b> (§ 42 Abs. 1 GAL und § 4 Abs. 1 lit. a VALL)									
Befristete Anstellungsverträge ausstellen (§ 3 Abs. 1 sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL) Lohnverfügungen unterzeichnen (§ 4 Abs. 1 lit. b VALL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung (ausgenommen Geschäftsleiter/in)		I	M	E					
Geschäftsleiter/in		E	M						
Schulleitende			I			E			
Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen (§§ 3 Abs. 1 sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL) Lohnverfügungen unterzeichnen (§ 4 Abs. 1 lit. b VALL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		M					
Schulleitende			I			E			
<b>Auflösung des Anstellungsverhältnisses</b> (§§ 10 Abs. 1, 11 und 12 GAL)									
Ordentliche Kündigung, Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig), Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen, Freistellung									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		M					

## Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE  
Aarau-Buchs

### Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

**E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe**

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Schulleitende		E	I			A			
<b>Ausstellen eines Arbeitszeugnisses / Zwischenzeugnisses</b>									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		M					
Schulleitende						E			
<b>Formelle Abmahnung</b> wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten (§ 11 Abs. 1 lit. c GAL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Schulleitende			Z			E			
<b>Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung</b> (§ 30 GAL, §§ 3 Abs. 1 lit. c und 28 VALL) <b>Bewilligung zur Übernahme eines öffentlichen Amtes</b> (§ 31 GAL, § 3 Abs. 1 lit. c VALL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Schulleitende						E			
<b>Beurlaubung (§§ 41 und 42 VALL)</b>									
Unbezahlte Urlaube, Kurzurlaube, Weiterbildungsurlaube									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Schulleitende						E			

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben									
<i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i>									
<i>E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe</i>									
	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Ablehnung eines Dienstaltersgeschenks wegen mangelnder Leistung</b> (§ 3 Abs. 1 lit. d und 47 Abs. 4 VALL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Schulleitende			Z			E			
<b>Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten</b> (§§ 3 Abs. 1 lit. e und 21 VALL) (Bei Kostenfolgen: Absprache mit BKS zwingend)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E							
Schulleitende			E			A			
<b>Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses</b> (§ 50 Abs. 3 VALL) <b>Anordnen einer vertrauensärztlichen Untersuchung</b> (§ 3 Abs. 1 lit. f und 25 VALL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E							
Schulleitende						E			
<b>Schulleitende angestellt nach Personalreglement der Stadt Aarau</b>									
<b>Anstellung</b>									
Befristete Anstellungsverträge									
Mitglieder der Geschäftsleitung (ausgenommen Geschäftsleiter/in)		I	M	E					
Geschäftsleiter/in		E	M						

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

### Fachliche Aufgaben

*I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung*

***E, Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe***

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Leiter/in Schulsozialdienst			I	E					
Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E	M						
Leiter/in Schulsozialdienst			I	E					
<b>Auflösung des Anstellungsverhältnisses</b>									
Ordentliche Kündigung, Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig), Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen, Freistellung									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Leiter/in Schulsozialdienst			M	E					
<b>Ausstellen eines Arbeitszeugnisses / Zwischenzeugnisses</b>									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		M					
Leiter/in Schulsozialdienst				E					
<b>Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten</b>									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Leiter/in Schulsozialdienst			M	E					

## Anhang 2: Delegationsreglement



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

### Fachliche Aufgaben

*I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung*

*E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe*

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
<b>Entgegennahme Meldung über die Ausübung einer Nebenbeschäftigung</b>									
<b>Entgegennahme Meldung zur Übernahme eines öffentlichen Amtes</b>									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Leiter/in Schulsozialdienst				E					
<b>Beurlaubung</b>									
Unbezahlte Urlaube, Kurzurlaube, Weiterbildungsurlaube									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Leiter/in Schulsozialdienst			I	E					
<b>Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten</b>									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E							
Leiter/in Schulsozialdienst			E	A					
<b>Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses</b>									
<b>Anordnen einer vertrauensärztlichen Untersuchung</b>									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E							
Leiter/in Schulsozialdienst				E					