
Geschäftsreglement des Schulvorstands der Kreisschule Aarau-Buchs

Änderung vom 3. Juli 2024

Von diesem Geschäft tangierte Erlasse (SRS Nummern)

Neu:	–
Geändert:	0.4-5
Aufgehoben:	–

Der Schulvorstand der Kreisschule Aarau-Buchs

beschliesst:

I.

Der Erlass SRS 0.4-5 (Geschäftsreglement des Schulvorstands der Kreisschule Aarau-Buchs vom 18. Juni 2018) (Stand 1. Januar 2022) wird wie folgt geändert:

Anhänge

- | | |
|-----------|---|
| Anhang 1: | Funktionendiagramm (neu) |
| Anhang 2: | Delegationen und Zuständigkeiten im Schul- und Personalbereich (geändert) |

II.

Keine Fremdänderungen.

III.

Keine Fremdaufhebungen.

IV.

Die Änderung unter Ziff. I tritt am 1. August 2024 in Kraft.

Aarau/Buchs, 3. Juli 2024

Im Namen des Schulvorstands

Der Präsident
Salvatore Nunziata

Die Protokollführerin
Denise Byland

FUNKTIONENDIAGRAMM

(Ablauforganisation innerhalb KSAB unter GL)

Bedeutung des Funktionendiagramms

Das Funktionendiagramm bildet die Zuweisung der operativen Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen (AKV) innerhalb der KSAB ab.

Das Funktionendiagramm stellt die übergeordneten Aufgaben dar. Den Aufgaben sind Prozesse mit detaillierteren AKV zugeordnet. Die Prozess- und Aufgabenbeschreibungen sind nicht Teil des Funktionendiagramms.

Gestaltungsprinzipien des Funktionendiagramms

- Es sind nur MUSS-Funktionen (Aufgaben) festgehalten.
- Alle Aufgaben verstehen sich immer innerhalb von übergeordneten Rahmensetzungen und Kompetenzen.
- Aufgaben, welche nicht aufgeführt sind, werden in Selbstverantwortung der verantwortlichen Personen wahrgenommen.
- Die Einhaltung des Dienstwegs wird als selbstverständlich vorausgesetzt.
- Pro Aufgabe gibt es nur ein "E" (Entscheid); damit ist Eindeutigkeit gegeben. Mit dem "E" ist die abschliessende Zuständigkeit bzw. Verantwortung gemeint.
- Die mit dem "A" (Antrag) bezeichnete Organisations- bzw. Führungsebene richtet den Antrag direkt an die mit dem "E" bezeichnete Ebene und informiert stufengerecht die betroffenen Personen.
- Für Informationen gilt generell: Holschuld kommt vor Bringschuld, es sei denn, es besteht eine andere Abmachung.

Aufgaben

M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid

	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Co-Gesamtschulleiter/in Laufbahn/Ressourc./QM	Co-Gesamtschulleiter/in Pädagogik	Leiter/in Finanzen & Betrieb	Leiter/in Infrastruktur	Schulleitung/ SSD-Leiter/in	Lehrpersonen/ Mitarbeitende
Grundsätzliches								
Bildungsprozesse (alle Prozesse, die direkt die Bildung betreffen)			E	M				
Supportprozesse (Prozesse, die nicht direkt die Bildung betreffen wie Administrations-, Finanz-, Personal- oder Informatikprozesse ohne Infrastrukturprozesse)					E			
Infrastrukturprozesse						E		
Führungsprozesse		E						
Qualitätsverantwortliche Person		E						
Schulprogramm 4 jährig/rollend	E	M	M	M	M	M	M	
Bildung (Leistungsprozesse)								
pädagogische Weiterentwicklung sicherstellen			M	E			M	
Entwicklungsplanung Standort/Organisationseinheit			M	M			E	
Jahresprogramme der Standorte/Organisationseinheit			M	M			E	
Schul- und Hausordnung			M	M			E	M
Planung/Controlling Verteilung des Ressourcenkontingents BKS jährlich			E	M			M	
Ressourceneinsatz am Standort, Pensenplanung LP			M	M			E	M
Stundenplanung Standort/Organisationseinheit							E	M
Aufgabenbetreuung							E	
Schulergänzende Angebote (Musikschule / Schulzahnpflege)				E			M	
kantonale Angebote (Begabtenförderung, Spitalschule)							E	
Begabtenförderung KSAB (Projekte deiner Wahl)							E	
freiwilliger Schulsport übergreifend								E
organisatorische Zuteilungen zu Abteilung an einem Schulstandort (Schuljahreswechsel, Neueintritte)			E*	E*			M	
Laufbahnentscheide, Disziplinar- und Urlaubsentscheide siehe Delegationsreglement)								
Support								
Sicherstellung der dienstleistungsorientierten, kontinuierlichen Weiterentwicklung und Verbesserung					E			
Sicherstellung Single Point of Contact (SPOC) für die verschiedenen Bereiche (Personal (HR), Schulverwaltung, Informatik, ...) gegen innen und aussen					E			

Aufgaben

M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid

	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Co-Gesamtschulleiter/in Laufbahn/Ressourc./QM	Co-Gesamtschulleiter/in Pädagogik	Leiter/in Finanzen & Betrieb	Leiter/in Infrastruktur	Schulleitung/ SSD-Leiter/in	Lehrpersonen/ Mitarbeitende
Finanzen								
Budget z.Hd. Schulvorstand	A				M			
Jahresrechnung z.Hd. Schulvorstand	A				M			
Investitionsplanung z.Hd. Schulvorstand	A				M			
Controlling/Quartalsabschlüsse/Hochrechnungen					E			
Controlling Budgeteinhaltung					E			
Personal								
Führung Lehrpersonen							E	
personelle Führung Schulverwaltung Standort					M		E	
fachliche Führung Schulverwaltung Standort					E		M	
Führung Schulverwaltung Geschäftsstelle	M				E			
Führung Schulleitungen			E*	E*				
Führung Geschäftsleitungsmitglieder (Geschäftsleiter/in wird durch Schulvorstandspräsident/in geführt)		E						
Ressourcenplanung/Controlling Verwaltungspersonen					E			
Infrastruktur								
Schulraumplanung z. Hd. Schulvorstand	A					M		
Raumvermietung Standort/Organisationseinheit (Turnhallen ab 17.30 bei Stadt/Gemeinden)							E	
SPOC für die Infrastruktur gegen innen und aussen						E		
Kommunikation								
Kommunikation intern ganze KSAB		E						
Kommunikation intern Organisationseinheit, stufengerecht			E	E	E	E	E	E
Kommunikation extern inkl. Medienarbeit ganze KSAB		E						

* linienvorgesetzte Person

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
A Beschwerdefähige schulische Entscheide									
Laufbahnentscheide (§ 73 Abs. 1 Schulgesetz: Laufbahnentscheide sind dann zu treffen, wenn Eltern und Schülerinnen/Schüler sich der Beurteilung der Lehrperson beziehungsweise der Schule nicht anschliessen können (Einzelfallsituation).)									
Hinausschieben der Schulpflicht gemäss §§ 4 und 5 Schulgesetz						E		I	
Einschulungsentscheid (Eintritt eines Kindes in die schulische Laufbahn, bspw. der Eintritt in die Sonderschule)						E			
Übertrittsentscheid in die Primarschule bzw. Einschulungsklasse						I		E	M
Übertrittsentscheid in einen Schultyp der Oberstufe						I		E	M
Remotionsentscheid (Repetition einer Klasse oder eine Versetzung in einen tieferen Leistungszug an der Oberstufe)						I		E	M
Entscheid zur freiwilligen Repetition								E	M
Entscheid zum Überspringen einer Klasse								E	M
Entscheid zur Setzung von angepassten Lernzielen (bei Nichterreichen der Lernziele gemäss Lehrplan)								E	M
Zuweisungsentscheid zum Sprachheilunterricht (§ 30 der Verordnung über die Schulung von Kindern und Jugendlichen mit Behinderungen sowie die besonderen Förder- und Stützmassnahmen [VSBF])								E	M



Fachliche Aufgaben									
<i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i>									
<i>E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe</i>									
	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Zuweisungen in eine Tagessonderschule (ohne Heimplatzierung) (§ 73 Abs. 2 Schulgesetz, §§ 15 und 16 VSBF)			I					E	M
Zuweisungen in ein Sonderschulheim (mit Einverständnis der Inhaber der elterlichen Sorge) ¹ (§ 73 Abs. 2 Schulgesetz, §§ 15 und 16 VSBF)						E		A	
Zuweisungen in eine Privatschule (Beschulung in der Regelschule und Sonderschule nicht möglich)			E					A	
Zuweisungen in eine anerkannte ausserkantonale Sonderschule (§ 32 Abs. 2 des Gesetzes über die Einrichtungen für Menschen mit besonderen Betreuungsbedürfnissen [Betreuungsgesetz, BeG] und § 16 Abs. 3 VSBF)	Z	I	E					A	
Organisatorische Zuteilungen zu einer Abteilung an einem Schulstandort (Schuljahreswechsel, Neueintritte)						E		M	
Disziplinarentscheide									
Schriftlicher Verweis (§ 38c Abs. 1 lit. a Schulgesetz)						I		E	M
Gemeinnützige Arbeitsleistung bis maximal sechs unterrichtsfreie Halbtage (§ 38c Abs. 1 lit. b Schulgesetz)						I		E	M
Vorbeugender Ausschluss aus besonderen Schulveranstaltungen insbesondere Lagern oder Projektwochen (§ 38c Abs. 1 lit. c Schulgesetz)						I		E	M

¹ Ohne Einverständnis der Inhaber der elterlichen Sorge ist die Kindesschutzbehörde zuständig (§ 16 Abs. 2 Satz 2 VSBF)

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E, Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Versetzung in eine andere Abteilung der gleichen Klasse innerhalb des Schulhauses (§ 38c Abs. 1 lit. d Schulgesetz)								E	M
Versetzung in eine andere Abteilung der gleichen Klasse innerhalb des Schulorts oder des Gemeindeverbands (§ 38c Abs. 1 lit. d Schulgesetz)						E		A	
Versetzung in eine andere Abteilung der gleichen Klasse in eine andere Gemeinde (§ 38c Abs. 1 lit. d Schulgesetz)					I	E		A	
Befristeter oder dauernder Ausschluss aus Wahlfächern, in denen sich das fehlbare Verhalten zeigt (§ 38c Abs. 1 lit. e Schulgesetz)								E	M
Befristeter vollständiger oder teilweiser Schulausschluss bis höchstens sechs Wochen pro Schuljahr (§ 38c Abs. 1 lit. f Schulgesetz, § 17 Abs. 1 der Verordnung über die Volksschule [V Volksschule])	I					I		E	M
Wegweisung von der Schule nach Vollendung der Schulpflicht (§ 38c Abs. 1 lit. g Schulgesetz)						I		E	M
Befristeter vollständiger oder teilweiser Schulausschluss ab mehr als 6 bis höchstens zwölf Schulwochen pro Schuljahr (§ 38d Abs. 1 Schulgesetz)	E	I				Z		A	M

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Strafentscheide (§§ 36a und 37 Schulgesetz)									
Mahnung der Eltern aufgrund von Schulversäumnissen von Schülerinnen und Schülern		I				E		A	M
Mahnung der Eltern bei Verstössen gegen die Mitwirkungspflicht von Eltern		I				E		A	M
Sprechung eines Bussentscheids und von Amtes wegen Erstattung einer Strafanzeige bei der Staatsanwaltschaft (Wiederholungsfall)		E				Z		A	M
Dispensations- und Urlaubsentscheide									
Dispensation von einzelnen Lektionen (§ 38 Abs. 2 lit. a Schulgesetz, § 14 V Volksschule)								E	M
Urlaub (§ 38 Abs. 2 lit. b, § 13 V Volksschule)								E	M
Urlaub (§ 38 Abs. 2 lit. b, § 13 Abs. 4 V Volksschule) mehr als 30 Tage						E		A	M
Anspruch auf einen freien Schulhalbtage pro Quartal (§ 38 Abs. 1 Schulgesetz und § 16 V Volksschule: Das heisst: Regelung, ob pro Schuljahr zusammengefasst bezogen oder Anspruch zum Bezug bei besonderen Schulanlässen oder an Prüfungstagen nicht geltend gemacht werden kann, gemäss Regelung der Geschäftsleitung)									E
Bestimmung von maximal drei einzelnen schulfreien Tage pro Schuljahr (§ 9 Abs. 2 V Volksschule)			E			A			

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben <i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i> <i>E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe</i>									
	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
B Personalrecht									
Anstellung nach GAL: Lehrpersonen / Mitarbeitende (ohne Führungsfunktion)									
Anstellung (§ 42 Abs. 1 des Gesetzes über die Anstellung von Lehrpersonen [GAL] und § 4 Abs. 1 lit. a der Verordnung über die Anstellung und Löhne der Lehrpersonen [VALL])									
Befristete Anstellungsverträge ausstellen (§§ 3 Abs. 1 sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL)								E	
Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen (§§ 3 Abs. 1 GAL sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL)								E	
Lohnverfügungen unterzeichnen (§ 4 Abs. 1 lit. b VALL)								E	
Auflösung des Anstellungsverhältnisses (§§ 10 Abs. 1, 11 und 12 GAL)									
Ordentliche Kündigung, Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrages (einseitig), Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen, Freistellung		E	I			Z		A	
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung (§ 30 GAL, §§ 3 Abs. 1 lit. c und 28 VALL)								E	
Bewilligung zur Übernahme eines öffentlichen Amtes (§ 31 GAL, § 3 Abs. 1 lit. c VALL)								E	

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben <i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i> E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe									
	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Beurlaubung (§§ 41 und 42 VALL) (Bei Kostenfolgen: Absprache mit BKS zwingend) Unbezahlte Urlaube, Kurzurlaube, Weiterbildungsurlaube								E	
Ablehnung eines Dienstaltersgeschenks wegen mangelnder Leistung (§§ 3 Abs. 1 lit. d und 47 Abs. 4 VALL)						Z		E	
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten (§§ 3 Abs. 1 lit. e und 21 VALL)			E					A	
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses (§ 50 Abs. 3 VALL)								E	
Anordnen einer vertrauensärztlichen Untersuchung (§§ 3 Abs. 1 lit. f und 25 VALL)						I		E	
Anstellung nach GAL: Lehrpersonen kantonale Begabungsförderung									
Anstellung (§ 42 Abs. 1 GAL und § 4 Abs. 1 lit. a VALL)									
Befristete Anstellungsverträge ausstellen (§§ 3 Abs. 1 sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL)								E	
Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen (§§ 3 Abs. 1 sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL)								E	
Lohnverfügungen unterzeichnen (§ 4 Abs. 1 lit. b VALL)								E	

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E, Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Auflösung des Anstellungsverhältnisses (§§ 10 Abs. 1, 11 und 12 GAL)									
Ordentliche Kündigung, Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrages (einseitig), Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen, Freistellung		E	I			Z		A	
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung (§ 30 GAL, § 3 Abs. 1 lit. c und 28 VALL)								E	
Bewilligung zur Übernahme eines öffentlichen Amtes (§ 31 GAL, § 3 Abs. 1 lit. c VALL)								E	
Beurlaubung (§§ 41 und 42 VALL) (Bei Kostenfolgen: Absprache mit BKS zwingend) Unbezahlte Urlaube, Kurzurlaube, Weiterbildungsurlaube								E	
Ablehnung eines Dienstaltersgeschenks wegen mangelnder Leistung (§ 3 Abs. 1 lit. d und 47 Abs. 4 VALL)			I			Z		E	
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten (§ 3 Abs. 1 lit. e und 21 VALL)			E	I				A	
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses (§ 50 Abs. 3 VALL)								E	
Anordnen einer vertrauensärztlichen Untersuchung (§ 3 Abs. 1 lit. f und 25 VALL)						I		E	

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E, Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Mitarbeitende nach Personalreglement Stadt Aarau (ohne Führungsfunktion)									
Anstellungen									
Befristete Anstellungsverträge ausstellen									
Schulverwaltung Geschäftsstelle					E				
Schulverwaltung Standorte					M			E	
Schulsozialarbeit							E		
Fachverantwortliche Bereich ICT					E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	
Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen									
Schulverwaltung Geschäftsstelle					E				
Schulverwaltung Standorte								E	
Schulsozialarbeit							E		
Fachverantwortliche Bereich ICT					E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E, Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Auflösung des Anstellungsverhältnisses									
Ordentliche Kündigung, Fristlose Aufhebung des Arbeitsvertrages (einseitig), Aufhebung des Anstellungsvertrages im gegenseitigen Einvernehmen, Freistellung									
Schulverwaltung Geschäftsstelle			I		E				
Schulverwaltung Standorte			I					E	
Schulsozialarbeit			I				E		
Fachverantwortliche Bereich ICT			I		E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	
Ausstellen eines Arbeitszeugnisses / Zwischenzeugnisses									
Schulverwaltung Geschäftsstelle					E				
Schulverwaltung Standorte								E	
Schulsozialarbeit							E		
Fachverantwortliche Bereich ICT					E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Entgegennahme Meldung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung									
Entgegennahme Meldung zur Übernahme eines öffentlichen Amtes									
Schulverwaltung Geschäftsstelle					E				
Schulverwaltung Standorte								E	
Schulsozialarbeit							E		
Fachverantwortliche Bereich ICT					E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	
Beurlaubung									
Unbezahlte Urlaube, Kurzurlaube, Weiterbildungsurlaube									
Schulverwaltung Geschäftsstelle					E				
Schulverwaltung Standorte								E	
Schulsozialarbeit							E		
Fachverantwortliche Bereich ICT					E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten									
Schulverwaltung Geschäftsstelle			E		A				
Schulverwaltung Standorte			E					A	
Schulsozialarbeit			E				A		
Fachverantwortliche Bereich ICT			E		A				
Schulzahnprophylaxe			E			A			
Aufgabenbetreuung			E					A	
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses									
Anordnen einer vertrauensärztlichen Untersuchung									
Schulverwaltung Geschäftsstelle			I		E				
Schulverwaltung Standorte					I			E	
Schulsozialarbeit				I			E		
Fachverantwortliche Bereich ICT			I		E				
Schulzahnprophylaxe						E			
Aufgabenbetreuung								E	

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E, Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Schulleitende, angestellt nach GAL									
Anstellung (§ 42 Abs. 1 GAL und § 4 Abs. 1 lit. a VALL)									
Befristete Anstellungsverträge ausstellen (§ 3 Abs. 1 sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL) Lohnverfügungen unterzeichnen (§ 4 Abs. 1 lit. b VALL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung (ausgenommen Geschäftsleiter/in)		I	M	E					
Geschäftsleiter/in		E	M						
Schulleitende			I			E			
Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen (§§ 3 Abs. 1 sowie 42 Abs. 1 und 3 GAL) Lohnverfügungen unterzeichnen (§ 4 Abs. 1 lit. b VALL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		M					
Schulleitende			I			E			
Auflösung des Anstellungsverhältnisses (§§ 10 Abs. 1, 11 und 12 GAL)									
Ordentliche Kündigung, Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig), Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen, Freistellung									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		M					

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben <i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i> E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe									
	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Schulleitende		E	I			A			
Ausstellen eines Arbeitszeugnisses / Zwischenzeugnisses									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		M					
Schulleitende						E			
Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten (§ 11 Abs. 1 lit. c GAL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Schulleitende			Z			E			
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung (§ 30 GAL, §§ 3 Abs. 1 lit. c und 28 VALL) Bewilligung zur Übernahme eines öffentlichen Amtes (§ 31 GAL, § 3 Abs. 1 lit. c VALL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Schulleitende						E			
Beurlaubung (§§ 41 und 42 VALL)									
Unbezahlte Urlaube, Kurzurlaube, Weiterbildungsurlaube									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Schulleitende						E			

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben <i>I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung</i> E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe									
	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Ablehnung eines Dienstaltersgeschenks wegen mangelnder Leistung (§ 3 Abs. 1 lit. d und 47 Abs. 4 VALL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Schulleitende			Z			E			
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten (§§ 3 Abs. 1 lit. e und 21 VALL) (Bei Kostenfolgen: Absprache mit BKS zwingend)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E							
Schulleitende			E			A			
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses (§ 50 Abs. 3 VALL) Anordnen einer vertrauensärztlichen Untersuchung (§ 3 Abs. 1 lit. f und 25 VALL)									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E							
Schulleitende						E			
Schulleitende angestellt nach Personalreglement der Stadt Aarau									
Anstellung									
Befristete Anstellungsverträge									
Mitglieder der Geschäftsleitung (ausgenommen Geschäftsleiter/in)		I	M	E					
Geschäftsleiter/in		E	M						

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E,Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Leiter/in Schulsozialdienst			I	E					
Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E	M						
Leiter/in Schulsozialdienst			I	E					
Auflösung des Anstellungsverhältnisses									
Ordentliche Kündigung, Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig), Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen, Freistellung									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Leiter/in Schulsozialdienst			M	E					
Ausstellen eines Arbeitszeugnisses / Zwischenzeugnisses									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		M					
Leiter/in Schulsozialdienst				E					
Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Leiter/in Schulsozialdienst			M	E					

Anhang 2: Delegationsreglement



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Fachliche Aufgaben

I = Information, M = Mitwirkung, A = Antrag, E = Entscheid, Z = Zustimmung

E, Z (fettgedruckt): vom BKS zugewiesene Aufgabe

	DBKS	Schul- Vorstand	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen und Betrieb	Zuständiges Mitglied der Co- Gesamtschulleitung	Leiter/in Schulsozialdienst	Schulleitung	Lehrpersonen
Entgegennahme Meldung über die Ausübung einer Nebenbeschäftigung									
Entgegennahme Meldung zur Übernahme eines öffentlichen Amts									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Leiter/in Schulsozialdienst				E					
Beurlaubung									
Unbezahlte Urlaube, Kurzurlaube, Weiterbildungsurlaube									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E		I					
Leiter/in Schulsozialdienst			I	E					
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E							
Leiter/in Schulsozialdienst			E	A					
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses									
Anordnen einer vertrauensärztlichen Untersuchung									
Mitglieder der Geschäftsleitung		E							
Leiter/in Schulsozialdienst				E					